

**Envoyé** : mercredi 13 octobre 2021, 15:29:55 UTC+2  
**Objet** : Recherche d'une secrétaire

Cher Monsieur,

Notre cabinet d'avocats situé à Waterloo est actuellement à la recherche d'une secrétaire qui viendrait renforcer l'équipe existante.

Dans un premier temps, la candidate effectuerait un temps partiel (soit 20 heures par semaine) et bénéficierait d'un contrat de travail à durée indéterminée dès son entrée en fonction.

Dans le cadre du poste à pourvoir, la candidate serait amenée à dactylographier des documents à l'aide d'un dictaphone, assurer la permanence téléphonique, accueillir les clients, effectuer du classement et assurer les tâches ordinaires d'un secrétariat.

La mission exige une excellente orthographe ainsi qu'une présentation soignée, une bonne résistance au stress et, enfin, de la discrétion.



## Legalides

Isabelle GIACOMIN - Office Manager

Avenue Louise, 367  
1050 Bruxelles  
Phone: +322-645.17.70  
Fax: +322-645.17.71

Web site : [www.legalides.be](http://www.legalides.be)  
Email: [i.giacomin@legalides.be](mailto:i.giacomin@legalides.be)